

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вертепская основная общеобразовательная школа»  
169473 РК, Ижемский р-н, д.Вертеп ул. Школьная д.50  
тел 8-821-40 92-5-14, vertepschol@rambler.ru**

Принят на педагогическом совете  
№2 от 27 октября 2017г

Утверждаю  
Директор школы

В.Г.Дитятева

## **Положение о внутренней системе оценки качества образования**

### **I. Общие положения.**

1. Положение о внутреннем мониторинге качества образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 (п. 13 ч. 3 ст 28, ст 97), регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего мониторинг; ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.12.2010 №1897; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015; Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 №1547.

2. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, принципы, объекты, субъекты, этапы осуществления, виды мониторинга, методы сбора информации, хранение материалов внутреннего мониторинга.

3. В настоящем положении применяются понятия:

- качество образования - это интегральная характеристика системы общего образования школы, отражающая степень соответствия достигаемых результатов школы нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями услуг.

- мониторинг качества образования - неотъемлемая (составная) часть внутришкольного управления, представляющая собой систему организации сбора, хранения, обработки, распространения информации о состоянии исследуемого объекта, которая обеспечивает не только непрерывное слежение за его состоянием, но и прогнозирует его развитие.

4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования школы являются: учителя, обучающиеся и их родители, педагогический совет школы, представители общественности, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации школы, аттестации работников школы, вышестоящие организации

### **II. Основные цели, задачи системы оценки качества образования**

2.1. Целью мониторинга является выявление современной, полной и достоверной информации о качестве образования в школе для эффективного управления функционированием и развитием школы.

2.2. Задачи мониторинга:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки и хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;

- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;

- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы;

- предупреждение негативных процессов в организации образовательного процесса;

- оформление и представление информации о состоянии в динамике качества образования.

#### 2.3. Функциями внутреннего мониторинга качеств образования являются:

- сбор данных по школе в соответствии с утвержденными показателями, индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;
- координация деятельности субъектов, задействованных в процедурах мониторинга качества образования и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

#### 2.4. Основными принципами внутреннего мониторинга качества являются:

- приоритет управления – нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения;
- целостность – единый последовательный процесс внутреннего мониторинга качества образования
- оперативность – сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения;
- информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе Совета школы.

### **III. Объекты и субъекты мониторинга.**

#### 3.1. Объектами мониторинга являются:

- образовательные результаты, ресурсы и условия образовательного процесса, имеющийся нераскрытый потенциал;
- основные образовательные программы школы;
- обучающиеся школы;
- работники школы;
- образовательный процесс как совокупность процессов реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- материально-техническая база;
- оснащённость учебно-наглядными пособиями, оборудованием;
- объекты общей и социальной инфраструктуры деятельности школы;

#### 3.2. Субъектами мониторинга являются исполнители мониторинговых функций:

- администрация школы;
- методические объединения;
- педагогические работники;
- родители;
- временные творческие группы.

### **IV. Содержание внутреннего мониторинга качества образования.**

4.1. Мониторинг качества образования осуществляется по следующим трём направлениям, которые включают перечисленные объекты мониторинга:

#### **4.1.1. Качество образовательных результатов:**

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ОГЭ и ЕГЭ);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

#### **4.1.2. Качество реализации образовательного процесса:**

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС (ФК ГОС) и контингенту обучающихся);
- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);

- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС и ФК ГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворённость обучающихся и родителей уроками и условиями в школе.

#### **4.1.3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:**

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- разработка, использование и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы структурных подразделений, контроль их работы;
- содействие деятельности методических объединений;
- координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- использование социальной сферы села;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и методическую деятельность педагогов);
- общественно-государственное управление (совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития образовательного учреждения).

4.2. Мониторинг указанных объектов осуществляется по *показателям*, определенным в *приложениях*

4.3. к данному Положению.

## **V. Периодичность и виды мониторинговых исследований, методы сбора информации.**

5.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в школе.

5.2. План внутреннего контроля и перечень показателей для осуществления внутреннего мониторинга (утвержденные директором школы) доводится до всех участников образовательного процесса.

5.3. В школе могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по времени зависимости:
  - краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования)
  - долгосрочный (ориентированный на реализацию Программы развития школы)
    - по частоте процедур: разовый, периодический, систематический
    - по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

## **VI. Методы сбора информации.**

6.1. Для проведения мониторинговых исследований могут использоваться следующие методы сбора информации:

- экспертная оценка
- опрос
- наблюдение
- тестирование
- диагностические работы
- статистическая отчетность

## **VII. Реализация мониторинга.**

7.1. Реализация внутреннего мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных;
- подготовка документов (отчеты, справки, доклады) по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

7.2. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, является анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

7.3. Результаты мониторинга являются основанием для принятия управленческих решений на уровне школы. Итоги мониторинга оформляются в виде схем, графиков, таблиц, диаграмм; отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

7.4. Результаты мониторинговых исследований заслушиваются на заседаниях педагогического совета, административных совещаниях при директоре, заместителях директора и заседаниях методических объединений.

7.5. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются методические рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется перспективное планирование и прогнозирование развития школы.

7.6. Контроль за реализацией мониторинга осуществляет директор школы.

## **VIII. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

## **Организационная и функциональная структура внутреннего мониторинга качества.**

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методический совет школы, методические объединения учителей-предметников, временные структуры .

### **Администрация школы:**

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование СОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад директора школы);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации СОКО;

### **Методический совет и Методические объединения учителей-предметников:**

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействуют проведению подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

### **Педагогический совет школы:**

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе;
- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в школе;

- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами школы.
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

## Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов

**Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:**

- государственную итоговую аттестацию выпускников 9 класса по новой форме;
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся;
- участие и результативность в школьных, районных, республиканских и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- мониторинговое исследование обучающихся 1 класса «Готовность к обучению в школе и адаптация»;
- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся 5 классов;
- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных уровнях обучения в соответствии со школьной программой мониторинговых исследований.

В качестве индивидуальных образовательных достижений могут быть:

- образовательные достижения по отдельным предметам;
- динамика образовательных достижений;
- отношение к учебным предметам;
- внеучебные компетентности (познавательные, социальные, информационные и т.д.);
- удовлетворенность образованием;
- степень участия в образовательном процессе (активность работы на уроке, участие во внеурочной работе и т.д.);
- дальнейшее образование и карьера выпускника.

**Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:**

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН;
- диагностика уровня тревожности обучающихся 1, 5, 10 классов в период адаптации;
- оценку отсева обучающихся на всех ступенях обучения и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- оценку открытости школы для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей.

**Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:**

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие детского самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- положительная динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся.

**Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:**

- аттестация педагогов;

- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе районных методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения учащихся;
- подготовку и участие в качестве экспертов ЕГЭ, аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.
- оценка воздействия инноваций на развитие системы образования в целом;
- полезность и практическая значимость инновационных процессов.

**Процедура оценки качества материально-технического обеспечения образовательного процесса включает в себя:**

- наличие и достаточность мультимедийной техники, её соответствия современным требованиям;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность использования в учебном процессе;
- оснащённость учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой.

**Процедура оценки качества финансово-экономической деятельности включает в себя:**

- оценку своевременности, объективности и открытости введения новой системы оплаты труда;
- анализ штатного расписания;
- анализ наполняемости классов;
- анализ сметы по бюджетным ассигнованиям на финансовый год и продуктивности использования её расходной части;
- оценку управленческих решений, принятых по финансово-хозяйственной деятельности школы.

**Процедура оценки комфортности обучения включает в себя:**

- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии, антитеррористической защищенности) требованиям нормативных документов;
- оценку состояния условий обучения требованиям СанПиН 2.4.2.11.78-02 (к размещению школы, земельному участку, зданию, оборудованию помещений, воздушно-тепловому режиму, искусственному и естественному освещению, водоснабжению и канализации, режиму общеобразовательного процесса, организации медицинского обслуживания, организации питания);
- оценку морально-психологического климата.



## Объекты контроля и характеризующие их показатели внутреннего мониторинга качества

Критерии	Показатели	Критерии	Индикаторы	Формы	Ответственные	Периоды
	<b>I. Качество образовательных результатов</b>					
Предметные результаты обучения	Для <u>каждого предмета</u> учебного плана определяется: – Доля неуспевающих; – Доля обучающихся на «4» и «5»; – Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ (для выпускников начальной, основной, средней школы формируется отдельная таблица с данными предметных результатов обучения для всех учеников); – Доля учащихся 9 класса, получивших аттестат; – Доля учащихся 9 класса, получивших аттестат особого образца; – Доля учащихся 9 класса, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной итоговой аттестации по предметам.	Образовательные результаты по уровням образования (внутренняя оценка)	% в сравнении с предыдущим годом	Промежуточный и итоговый контроль; анализ результатов годовых оценок по предметам	Заместитель директора по УВР	Конец четверти, полугодия, учебного года
Метапредметные результаты обучения	– Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий); – Сравнение с данными независимой диагностики.	Образовательные результаты по уровням образования (внутренняя оценка)	Уровень высокий (75-100) Средний (50-74) Низкий - ниже 50%	Промежуточный и итоговый контроль, анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель, заместитель директора по УВР	2 раза в год (НОО) 1 раз в 2 года (5-8 классы)
Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая ориентация)	– Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий); – Сравнение с данными независимой диагностики.	Образовательные результаты по уровням образования (внутренняя оценка)	Уровень высокий (75-100) Средний (50-74) Низкий - ниже 50%	Мониторинговое исследование, анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель, заместитель директора по УВР	2 раза в год (НОО) 1 раз в 2 года (5-8 классы)
Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	– Доля участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школы, района, республики, России, международном; – Доля победителей (призеров) на уровне: школы, района, республики, России, международном; – Доля участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школы, района, республики, России; – Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школы, района, республики, России.	Положительная динамика по всем показателям	Наличие (да/нет)	Наблюдение	Классный руководитель, заместитель директора по УВР, ВР.	Конец учебного года
Удовлетворенность родителей качеством образовательных	– Доля родителей, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно по личностным и метапредметным результатам обучения.	Положительная динамика по всем показателям	Более 50% - высказались положительно	мониторинг	Классный руководитель	Конец учебного года

результатов						
Профессиональное самоопределение	– Доля выпускников 9 класса	Положительная динамика	80-100%	мониторинг	заместитель директора по ВР	Начало учебного года
<b>II. Качество реализация образовательного процесса</b>						
Основные образовательные программы (при внесении изменений)	Соответствие образовательной программы ФГОС: – соответствует структуре ООП, – содержит планируемые результаты, систему оценки, программу формирования УУД, программы отдельных предметов, воспитательные программы, учебный план.	Образовательные результаты	Да/нет	самоанализ	заместитель директора по У ВР	1 раз в год
Реализация учебных планов и рабочих программ	– Соответствие ФГОС; – Соответствие ООП; – Соответствие учебному плану. – Разработка и качество рабочих программ по предметам, курсам на основе примерных основных общеобразовательных программ; – Полнота реализации (выполнение рабочих программ); –	100% выполнение рабочих программ	Да/нет	Справка, итоговый контроль	заместитель директора по УВР	2 раза в год
Дополнительные образовательные программы	– Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей и обучающихся;	Образовательные результаты	Да/нет	Анонимное анкетирование	заместитель директора по ВР	Конец учебного года
Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	– Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; – Коррекционная работа с отстающими	Образовательные результаты по уровням образования	Да/нет	справка	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года, по четвертям
Качество внеурочной деятельности	– соответствие РПУП ФГОС – запросы родителей	Образовательные результаты	Да/нет	Анонимное анкетирование	Директор, заместитель директора по ВР	В течение года
Удовлетворенность учеников и их родителей уроками и условиями в школе	– Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы. – Социально-психологическое обеспечение воспитания обучающихся, в т.ч. школьников с проблемами личностного развития; – Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам);	Образовательные результаты	Да/нет	Анонимное анкетирование Диагностика, Анкетирование	заместитель директора по ВР	1 раз в год В течение года
Организация занятости обучающихся	– Доля обучающихся, посещающих кружки, секции во внеурочное время.	Образовательные результаты	%	Экспертиза	заместитель директора по ВР	1 раз в год
<b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>						
Материально-техническое обеспечение	– Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС;	Соответствие требований к условиям обучения	Да/нет	Заявки МО	Директор, заместитель	Конец учеб. года
Информационно-методическое	– Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС; – Обеспеченность обучающихся учебной литературой;	Соответствие требований к условиям обучения	Да/нет, %	Экспертиза, Анализ, анкетирование	Директор, заместитель	Конец учеб. года

обеспечение (включая средства ИКТ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Количество ПК на 1 учителя, на 1 учащегося;</li> <li>– Оснащенность предметных кабинетов оборудованием для реализации практической части программы;</li> <li>– Учебно-наглядное обеспечение кабинетов для реализации теоретической части программы (карты, таблицы, справочники, дополнительная литература);</li> <li>– Соответствие школьного сайта требованиям;</li> <li>– Удовлетворенность родителей.</li> </ul>				директора по УВР, ИКТ	
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение требований СанПин при организации УВП (расписание, соответствие времени на выполнение домашних заданий, освещение, температурный режим и т.д.);</li> <li>– Результаты проверки Роспотребнадзора.</li> </ul>	Соответствие требований к условиям обучения	Да/нет, Заключение проверки	контроль анкетирование	заместитель директора по ВР; УВР	По плану ВШК Конец учебного года
Кадровое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана;</li> <li>– Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;</li> <li>– Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;</li> <li>– Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации;</li> <li>– Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях;</li> <li>– Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы;</li> <li>– Доля педагогов, имеющих награды.</li> </ul>	Соответствие требований к условиям обучения	Да/нет, %	мониторинг	заместитель директора по УВР	Конец учеб. года
Открытость ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наличие постоянно обновляемой информации на школьном сайте;</li> <li>– Публикации о деятельности школы в СМИ;</li> <li>– Наличие результатов самообследования школы, публичного отчета директора школы на школьном сайте;</li> <li>– Участие в мониторингах.</li> </ul>	Соответствие требований к условиям обучения	Да/нет	Наблюдение, отчеты	Администрация	В течение года  сентябрь
Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении;</li> <li>– Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов;</li> <li>– Привлечение родителей к контролю за созданием условий;</li> <li>– Доля педагогов, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования.</li> </ul>	Готовность родителей к участию в управлении школой	%	анкетирование, участие родителей в ВШК	Администрация, МО	Конец учебного года
Документоборот и нормативно-правовое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Действующая номенклатура дел;</li> <li>– Наличие необходимых локальных актов, регулирующих функционирование школы.</li> </ul>	Соответствие требованиям к документообороту	Да/нет	ВШК	Директор школы	1 раз в 3 года

