

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вертепская основная общеобразовательная школа»**

принято на педагогическом совете

№4 от 30.12.2020г

Согласовано: Председатель профсоюза

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Г.Дитятева

Приложение № 1 к приказу от 30.12.2020 № 145

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Вертепская ООШ» на
01.01.2021-31.12.2023 годы

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	1 раз в год	Директор
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Январь	Директор
1.4. Разработка и утверждение локальных актов, регулирующих работу школы в рамках антикоррупционной деятельности.	По мере необходимости	Директор, комиссия
1.5. Ознакомление работников школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор, комиссия
1.6. Анализ деятельности работников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1 раз в год	Директор
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, комиссия
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Директор
1.9. Создание комиссии по распределению компенсационных и стимулирующих выплат МБОУ «Ижемская» и осуществление работы комиссии.	В течение года	Директор

2. Меры по совершенствованию	санкционирования школы в целях предупреждения коррупции	
2.1. Утверждение состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Сентябрь-октябрь	Директор
2.2. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу.	Постоянно	Директор
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Декабрь-январь	Завхоз, заведующий библиотекой, заведующий столовой
2.4. Контроль за соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего контрактную систему	Постоянно	Директор
2.5. Формирование и обновление внутренних локальных актов и распорядительных документов по профилактике и пресечению коррупционных проявлений в процессе осуществления закупок.	По мере необходимости	Директор, комиссия
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Администрация школы
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Заместитель директора по ОТ
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о актах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Комиссия
2.7. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Директор, комиссия
2.8. Разъяснение политики школы в отношении коррупции на общешкольных, классных родительских собраниях, родительского комитета. Взаимодействие с правоохранительными органами	По запросу	Директор, комиссия

2.10.Инструктивные совещания работников на тему «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	В течение года	Директор, комиссия
--	----------------	--------------------

2.11 Ведение раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте», вмещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах школы.	Постоянно	Директор, ответственный за ведение сайта
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников		
3. 1. Организация участия всех работников школы в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Комиссия
3.2. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Зам директора по УВР, Классные руководители, учителя обществознания
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям к информации о деятельности становление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	Постоянно	Администрация школы
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством образовательных слуг.	Ежегодно	Классные руководители, педагог-психолог
4.4. Организация участия общественных наблюдателей в проведении ГИА.	Май-июнь	Администрация школы
4.5. Обеспечение функционирования сайта школы в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности школы, правил приема обучающихся, публичного доклада директора школы, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Администрация школы, ответственный за ведение сайта
4.6. Размещение на сайте ежегодной формы по самообследованию школы.	Апрель	Директор, ответственный за ведение сайта
4.7. Активизация деятельности органов самоуправления школы с целью обеспечения открытости и гласности в принятии решений по управлению школой.	В течение года	Заместитель директора по ВР

